

3. **Uczestniku/Uczestnicze Projektu (UP)** – oznacza to osobę spełniającą kryteria grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.
4. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.
5. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.), dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WO 2014-2020.
6. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014¹.
7. **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – oznacza to Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole.
8. **Biurowisko Projektu** – oznacza to siedzibę Fundacji Dom w Opolu przy ul. Szymanowskiego 1.
9. **Personelu Projektu** – oznacza to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu.
10. **Stronie internetowej Projektu** – oznacza to adres strony internetowej: www.fundacja-dom.opole.pl;
11. **Ścieżce reintegracji** – oznacza to zestaw kompleksowych i indywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego – ścieżka udziału w Projekcie.
12. **Regulaminie** – oznacza to *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projektach pt. „BĄDŹMY AKTYWNI – RAZEM!”* lub *„BĄDŹ AKTYWNY – WŁĄCZ SIĘ!”*

13.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu nieodpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom Projektu ma na celu minimalizację przyczyn wykluczenia społecznego oraz zwiększenie ich udziału w życiu społecznym poprzez kompleksową i aktywną integrację.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym podpisano z Uczestnikiem Projektu *Deklarację uczestnictwa w Projekcie* oraz niniejszą *Umowę uczestnictwa*.
3. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w Projekcie, jak i dzień przedwczesnego opuszczenia Projektu, tj. przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia.

¹ oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu.

§ 4 Formy wsparcia

1. Proces wsparcia rozpocznie się od opracowania **Indywidualnego Planu Działania** tworzonego indywidualnie dla każdej osoby niepełnosprawnej/rodzica (**Uczestnika Projektu**) z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, poziomu niepełnosprawności, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb. Ścieżka reintegracji sporządzona zostanie przy aktywnym udziale w procesie decyzyjnym UP – podczas indywidualnego spotkania z zespołem specjalistów opracowujących IPD.
2. W ramach Projektu przewidziano ponadto następujące formy wsparcia:
 - a) **zajęcia grupowe dla młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych w świetlicy terapeutycznej** – terapeutyczne, profilaktyczno-wychowawcze, resocjalizacyjne, rewalidacyjne dostosowane do potrzeb każdej osoby niepełnosprawnej zgodnie z zaleceniami specjalistów. Przewidziano w każdym tygodniu 3 dni, w których będą się odbywały zajęcia świetlicy terapeutycznej w wymiarze 4 godzin terapeutycznych. W tygodniu, w którym przypadną dni ustawowo wolne, zajęcia w tych dniach są odwołane.
 - b) **spotkania indywidualne oraz grupowe dla Uczestników Projektu** – przyjmą postać konsultacji/porad/warsztatów prowadzonych, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb, z psychologiem, terapeutą, prawnikiem, pedagogiem, doradcą społecznym. Kompleksowe podejście do problemów rodzin zagrożonych wykluczeniem, pozwoli wielu rodzinom uporządkować własne problemy i wyjść z trudnej sytuacji życiowej. Udział, w organizowanych w ramach projektu warsztatów specjalistycznych, których tematyka będzie uzgadniana z Uczestnikami Projektu będzie dowolna.
 - c) **Kursy zawodowe dla osób niepełnosprawnych w celu przygotowania do wykonywania prostych prac w określonych zawodach** – dla 10 ON zaplanowano udział w 2 szkoleniach specjalistycznych praktyk, stażu na stanowisku pracy w pracowniach ZAZ.
3. Miejsce zamieszkania wskazane przez Uczestnika Projektu w *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, będzie równoznaczne z miejscem odbioru i dowozu w ramach transportu zapewnionego w związku z zajęciami grupowymi w świetlicy terapeutycznej.
4. W ramach w/w wsparcia Uczestnikom Projektu zostaną zapewnione:
 - a) transport na zajęcia świetlicy terapeutycznej dla osób niepełnosprawnych w stopniu uniemożliwiającym korzystanie z transportu zbiorowego lub transportu dla osób niepełnosprawnych na terenie miasta Opola
 - b) ubezpieczenie OC i NNW w całym okresie realizacji Projektu;
 - c) kontakt bezpośredni, telefoniczny i mailowy z Personelem Projektu i Biurem Projektu w godzinach jego otwarcia.

§ 5 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - b) udostępnić dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - c) aktywnie uczestniczyć w tworzeniu ścieżki reintegracji, stanowiącej zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników Projektu z wykluczenia społecznego;
 - d) aktywnie, systematycznie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia – zgodnie z ustalonym harmonogramem;

- e) przestrzegać ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - f) każdorazowo potwierdzać obecność w zaplanowanych formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - g) współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy;
 - h) **niezwłocznie** poinformować biuro projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia oraz przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej;
 - i) dostarczyć do Biura Projektu wszystkie wymagane dokumenty w terminie wyznaczonym przez Personel Projektu;
 - j) niezwłocznie informować Personel Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;**
 - k) poddać się ocenie zespołu opracowującego **Indywidualny Program Doskonalenia** przed, w trakcie trwania projektu i przed zakończeniem udziału w Projekcie
 - l) wziąć udział w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - m) poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - n) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
 - o) we własnym zakresie zapewnić: dojazd na spotkania ze specjalistami (indywidualne i grupowe); dowóz na zajęcia świetlicy terapeutycznej dla osób niepełnosprawnych, które potrafią korzystać z komunikacji publicznej.
2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania konferencji podsumowującej realizację Projektu i zobowiązuje się Uczestnika Projektu do aktywnego w niej udziału.
 3. Podpisując niniejszą Umowę Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z jej treścią oraz treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, akceptuje postanowienia w nich zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 4. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 6

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji;
 - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszej Umowie.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Koordynator projektu w porozumieniu z kierownikami zadań

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Przerwanie udziału w Projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód.
2. Uzasadnione przypadki uniemożliwiające Uczestnikowi Projektu kontynuowanie udziału w Projekcie dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, w tym:
 - a) odpowiednio udokumentowane, nagłe, długotrwałe zachorowania,

- b) działanie siły wyższej²,
c) inne przyczyny obiektywne, uznane przez Koordynatora Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w Projekcie **w terminie do 3 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia obowiązującego *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* w oraz przepisy *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny* (Dz. U. 2014r. poz. 121, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany treści dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy, nie wymagają sporządzenia aneksu.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora Projektu – Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym ul. Szymanowskiego 1 45-724 Opole.

Do Uczestnika Projektu:

.....

.....

(adres do korespondencji – ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

² Zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. silne mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).



§ 10 Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*
2. *Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*
3. *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*
4. *Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku*

.....
podpisy i pieczęć Realizatora Projektu

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu*

* Opiekun prawny podpisuje oświadczenie w imieniu uczestnika niezdolnego do czynności prawnych.