

# **Regulamin udostępniania konta bankowego Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu**

## **§ 1**

1. Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu może udostępnić Rodzinom Fundacyjnym swoje konto na zbieranie funduszy przeznaczonych bezpośrednio na leczenie i rehabilitację **osób niepełnosprawnych należących do Fundacji**.
2. Fundacja prowadzi wydzieloną imienną ewidencję wpłat (dawniej subkonto) dokonywanych na konto Fundacji z dopiskiem Nazwiska i Imienia osoby dla której została dokonana darowizna
3. Środki finansowe zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat nie są własnością Osoby Niepełnosprawnej, są przeznaczone na leczenie i rehabilitację danej Osoby Niepełnosprawnej, co jest jednym z celów statutowej działalności Fundacji.

## **§ 2**

1. Konto jest udostępniane osobom niepełnosprawnym - **podopiecznym Fundacji** - zamieszkałym w Województwie Opolskim, którym niezbędna jest pomoc finansowa na leczenie i rehabilitację.
2. **Decyzję o udostępnieniu konta Zarząd Fundacji podejmuje po zapoznaniu się z prośbą uzasadniającą konieczność pozyskiwania środków na leczenie i rehabilitację poza Fundacją.**
3. Pozytywna decyzja Zarządu Fundacji upoważnia do zredagowania prośby do sponsorów.
4. Prośby do sponsorów muszą zawierać następujące informacje:
  - a. dane osoby niepełnosprawnej/opiekuna prawnego,
  - b. jasno sprecyzowany cel na jaki zbierane są środki finansowe,
  - c. ostatnie zdanie zawierać tekst - **wpłat można dokonywać na konto Nr 02 1020 3668 0000 5102 0010 2996 Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu z dopiskiem „dla (Nazwisko i Imię osoby niepełnosprawnej)”**
5. Prośby rozsyła osoba niepełnosprawna/opiekun prawny pod następującymi warunkami:
  - a. każdy egzemplarz pisma jest podpisany ręcznie przez osobę niepełnosprawną/opiekuna prawnego,
  - b. każdy egzemplarz pisma jest zaakceptowany przez jednego z członków Zarządu Fundacji.
6. Nie zezwala się na kserowanie i rozsyłanie pisma wcześniej podpisanego.
7. Nie zezwala się na dopisywanie dodatkowych tekstów po akceptacji pisma przez członka Zarządu, np. dodatkowych Nr kont.
8. Osoby, które nie zastosują się do zapisów pkt 6 i 7 w § 2 zostają natychmiast skreślone z bazy osób, którym udostępniono konto, a zgromadzone na koncie środki przeznacza się na działalność statutową Fundacji.
9. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo odmowy udostępniania konta bez podawania przyczyny.

## **§ 3**

Fundacja zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia wydzielonej imiennej ewidencji środków(subkonta).
2. Udostępniania danych o wysokości zebranych funduszy oraz o ich źródłach osobie niepełnosprawnej/opiekunowi prawnemu osobiście w siedzibie Fundacji lub telefonicznie na umówione wcześniej przez obie strony hasło;
  - a. hasło musi być ustalone pisemnie przez osobę niepełnosprawną/opiekuna prawnego i zatwierdzone przez Głównego Księgowego Fundacji lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Nie udostępniania informacji o wysokości oraz źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym bez zgody osoby niepełnosprawnej/opiekuna prawnego z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.

#### § 4

Fundacja wysyła pisemne podziękowania Darczyńcom wpłacającym środki na rzecz Osoby Niepełnosprawnej.

#### § 5

1. Środki finansowe zgromadzone na koncie mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wyszczególnionych poniżej kosztów bezpośrednio związanych z leczeniem i rehabilitacją Osoby Niepełnosprawnej:
  - a. leczenia lub rehabilitacji w ośrodkach krajowych lub zagranicznych,
  - b. zakwaterowania Opiekuna w czasie pobytu na leczeniu lub rehabilitacji Osoby Niepełnosprawnej,
  - c. zakupu lub wykonania:
    - 1) sprzętu rehabilitacyjnego,
    - 2) sprzętu ortopedycznego,
    - 3) pomocy dydaktycznych (dla osób objętych edukacją),
  - d. zakupu leków i środków pielęgnacyjnych niezbędnych w trakcie leczenia i rehabilitacji Osoby Niepełnosprawnej,
  - e. podróży związanych z wyjazdem na leczenie lub rehabilitację Osoby Niepełnosprawnej, na terenie kraju i za granicą (dojazd do szpitala, kliniki, sanatorium, ośrodka rehabilitacyjnego)
2. Inne wydatki, niż wymienione w pkt 1 mogą być pokrywane ze środków zgromadzonych na koncie Fundacji wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej/opiekuna prawnego przed rozpoczęciem realizacji tych wydatków.
3. Środki wypłacane (przelewane) są po przedstawieniu rozliczenia składającego się:
  - a. wypełnionego druku rozliczenia
  - b. oryginałów faktur wystawionych na Fundację potwierdzających transakcję, opisanych jakie jest przeznaczenie zakupionych artykułów i podpisanych przez osobę niepełnosprawną/opiekuna prawnego.
4. Rozliczenie faktur musi nastąpić w terminie trzech miesięcy od daty wystawienia faktury. Wszelkie odstępstwa od tego terminu muszą być zaakceptowane przez Zarząd Fundacji.
5. Termin pobrania gotówki z kasy Fundacji osoba niepełnosprawna/opiekun prawny powinien wcześniej uzgodnić telefonicznie.
6. Środki z konta Fundacji mogą być przekazane przelewem na podstawie faktury „pro forma” lub umowy z określonym terminem realizacji (np. na turnus rehabilitacyjny), na konto świadczeniodawcy.
7. W przypadku pokrywania kosztów z kilku źródeł (w tym z konta Fundacji), wypłata środków może nastąpić po przedstawieniu w księgowości Fundacji oryginału faktury. Księgowość po opisanu faktury adnotacją:

**„kwotę w wysokości .....zł (słownie ..... zł)**  
**zapłacono ze środków zgromadzonych na koncie w Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu”.**

Księgowość wykona kserokopię faktury na własne potrzeby, a oryginał zwróci osobie niepełnosprawnej/opiekunowi prawnemu.
8. Z konta Fundacji nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej, jeśli przedstawione faktury lub polecenia opiekuna prawnego budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

#### § 6

1. Osoba niepełnosprawna/opiekun prawny ma prawo do informowania wszystkich zainteresowanych o fakcie udostępnienia konta przez Fundację do zbierania funduszy na cele wymienione w § 5 pkt 1.
2. Fakt udostępnienia konta bankowego nie upoważnia osobę niepełnosprawną/opiekuna prawnego do wypowiedzania się w imieniu Fundacji. W prośbach bądź apelach o pomoc finansową mogą wypowiadać się jedynie w swoim imieniu.
3. Osoba niepełnosprawna/opiekun prawny nie może, posługując się legitymacją Fundacji lub jakimkolwiek innym pismem z Fundacji - zbierać środki pieniężne do skarbonki, do ręki lub na konto Osoby Niepełnosprawnej.

## § 7

1. Środki finansowe wpłacone przez Darczyńców na konto bankowe Fundacji z uzgodnioną adnotacją identyfikującą adresata darowizny księgowane są jako przychód Fundacji i zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji (subkoncie).
2. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone na działalność statutową Fundacji. Przeksięgowanie darowizny na imienne subkonto może nastąpić dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez Darczyńcę, że wpłata była przeznaczona dla określonej osoby indywidualnej.

## § 8

1. Wszystkie faktury powinny być wystawiane na Fundację i zawierać:
  - a. dokładne dane wystawcy faktury (rachunku),
  - b. datę wystawienia,
  - c. dane płatnika tj. **Fundacja „DOM” 45-724 Opole ul. Szymanowskiego 1 NIP 754-20-98-217**
  - d. dane odbiorcy – Nazwisko i Imię osoby niepełnosprawnej, adres
  - e. termin realizacji
  - f. specyfikacja transakcji (co zakupiono, ile, w jakiej cenie i wartość)
  - g. sposób zapłaty – w przypadku płatności gotówką – adnotację – „**zapłacono gotówką**”,
  - h. pieczęć i podpis wystawcy.
  - i. na odwrocie faktury osoba niepełnosprawna lub jej opiekun prawny musi opisać przeznaczenie wymienionych na fakturze towarów/usług.

## § 10

1. Prowadzenia wydzielonej ewidencji darowizn dla Osoby Niepełnosprawnej zaprzestaje się w przypadku:
  - a. rezygnacji Osoby Niepełnosprawnej z korzystania z usług Fundacji – na podstawie pisemnego oświadczenia,
  - b. braku ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (gdy poprzednie straciło ważność),
  - c. wykluczenia Osoby Niepełnosprawnej z Fundacji na podstawie uchwały Zarządu Fundacji,
  - d. śmierci Osoby Niepełnosprawnej,
  - e. braku kontaktu z Fundacją przez okres 1 roku.
2. Środki finansowe po zaprzestaniu prowadzenia wydzielonej ewidencji darowizn dla Osoby Niepełnosprawnej z przyczyn opisanych w pkt 1 (a, b, c, d i e) wykorzystane będą na działalność statutową Fundacji.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym „Regulaminem” zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Z dniem 12 lutego 2011 przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin.

Regulamin udostępniania konta został zatwierdzony przez Zarząd Fundacji  
w dniu 11 lutego 2011 r.