

**Zarządzenie Prezesa Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu
z dnia 11.12.2025r.**

**w sprawie ustanowienia Regulaminu udostępniania konta bankowego Fundacji Dom Rodzinnej
Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu**

§1.

Ustala się Regulamin udostępniania konta bankowego Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu – stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracownika socjalnego do:

- niezwłocznego zapoznania z treścią Regulaminu wszystkich zainteresowanych,
- umieszczenia dokumentów na stronie internetowej Fundacji do dnia 15.12.2025.

§3

Z dniem 31.12.2025 przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin.

§4

Regulamin wchodzi do stosowania z dniem 1.01.2026.

Prezes Zarządu
Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji
Dzieci z Porażeniem Mózgowym
Małgorzata Jagielnik



Regulamin udostępniania konta bankowego Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu

§ 1

1. Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu udostępnia Rodzinom Fundacyjnym swoje konto w celu zbierania funduszy przeznaczonych bezpośrednio na leczenie i rehabilitację **osób z niepełnosprawnością, będących podopiecznymi Fundacji**.
2. Fundacja prowadzi wydzieloną imienną ewidencję wpłat (dalej subkonto) dokonywanych na konto Fundacji z dopiskiem imienia i nazwiska osoby, dla której została dokonana darowizna.
3. Środki finansowe gromadzone na subkontach nie stanowią własności osoby z niepełnosprawnością.
4. Środki finansowe gromadzone na subkontach **przeznaczone są** wyłącznie na leczenie i rehabilitację osoby z niepełnosprawnością. Za zgodą Zarządu Fundacji środki mogą być przeznaczone na poprawę warunków bytowych osoby z niepełnosprawnością, pod warunkiem zawarcia takiego celu we wniosku o utworzenie indywidualnego subkonta - załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania konta bankowego.
5. Wydatki pokrywane z subkont muszą być zgodne z celami statutowej działalności Fundacji.

§ 2

1. Subkonto jest udostępniane osobom z niepełnosprawnością - **podopiecznym Fundacji**, którym niezbędna jest pomoc finansowa na leczenie i rehabilitację.
2. Decyzję o udostępnieniu subkonta Zarząd Fundacji podejmuje po zapoznaniu się z wnioskiem o utworzenie subkonta zawierającym uzasadnienie konieczności pozyskiwania środków finansowych na cele realizowane poza Fundacją.
3. Pozytywna decyzja Zarządu Fundacji jest równoznaczna z możliwością pozyskiwania środków na indywidualne subkonto.
4. Pozyskiwanie środków jest możliwe wyłącznie poprzez wpłaty na konto Fundacji dokonywane z dopiskiem imienia i nazwiska osoby, dla której została dokonana darowizna.
5. Zakazane jest posługiwanie się marką Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w celu zbiórki środków pieniężnych do skarbonki, do ręki lub na prywatne konto osoby z niepełnosprawnością.
6. Osoba z niepełnosprawnością/ opiekun prawny upoważniony jest do zredagowania prośby do darczyńców.

7. Prośby do darczyńców muszą zawierać następujące informacje:
 - a. dane osoby z niepełnosprawnością/opiekuna prawnego,
 - b. jasno sprecyzowany cel na jaki zbierane są środki finansowe,
 - c. ostatnie zdanie powinno zawierać tekst – „**Wpłat można dokonywać na konto Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu, nr konta: 02 1020 3668 0000 5102 0010 2996 z dopiskiem „dla (Imię i Nazwisko osoby z niepełnosprawnością)”**”
8. Prośby mogą być rozsyłane dowolnymi kanałami przez osobę z niepełnosprawnością lub jej opiekuna prawnego pod następującymi warunkami:
 - a. każdy egzemplarz pisma jest podpisany ręcznie przez osobę z niepełnosprawnością/opiekuna prawnego,
 - b. każdy egzemplarz pisma jest zaakceptowany podpisem przez jednego z członków Zarządu Fundacji.
9. Nie zezwala się na kserowanie i rozsyłanie pisma wcześniej podpisanego.
10. Nie zezwala się na dopisywanie dodatkowego tekstu po akceptacji pisma przez członka Zarządu, np. dodatkowych numerów kont.
11. Subkonto osoby, które nie zastosują się do zapisów § 2 pkt 6 i 7 zostaje natychmiast zamknięte, a zgromadzone na koncie środki przeznacza się na działalność statutową Fundacji.
12. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo odmowy udostępniania konta bez podawania przyczyny.

§ 3

Fundacja zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia wydzielonej imiennej ewidencji środków (subkonta).
2. Dane o wysokości zebranych funduszy oraz o ich źródłach, mogą zostać udostępnione osobie z niepełnosprawnością/opiekunowi prawnemu wyłącznie osobiście w siedzibie Fundacji lub telefonicznie na umówione wcześniej przez obie strony hasło.
 - a. hasło musi być ustalone pisemnie przez osobę z niepełnosprawnością/opiekuna prawnego i zatwierdzone przez Głównego Księgowego Fundacji lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Nie udostępniania informacji o wysokości oraz źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym bez zgody osoby z niepełnosprawnościami/opiekuna prawnego z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.

§ 4

1. Środki finansowe zgromadzone na koncie mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wyszczególnionych poniżej kosztów bezpośrednio związanych z leczeniem lub rehabilitacją oraz warunkowo z celem określonym we wniosku o utworzenie subkonta:
 - a. leczenie i/lub rehabilitacja w ośrodkach krajowych lub zagranicznych,
 - b. zakwaterowania opiekuna w czasie pobytu leczniczego lub rehabilitacyjnego osoby z niepełnosprawnością,
 - c. zakup lub wykonania:
 - 1) sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 2) sprzętu ortopedycznego,
 - 3) pomocy dydaktycznych (dla osób objętych edukacją),
 - d. zakupu leków i środków pielęgnacyjnych niezbędnych w trakcie leczenia i rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością,
 - e. podróży związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji osoby z niepełnosprawnością na terenie kraju i za granicą (dojazd do szpitala, kliniki, sanatorium, ośrodka rehabilitacyjnego, itp.)
 - f. cele związane z poprawą sytuacji bytowej osoby z niepełnosprawnością- po akceptacji Zarządu Fundacji.
2. Inne wydatki, niż wymienione w pkt 1 mogą być pokrywane ze środków zgromadzonych na koncie Fundacji wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji na pisemny wniosek osoby z niepełnosprawnością/ opiekuna prawnego **przed rozpoczęciem realizacji tych wydatków.**
3. Środki wypłacane są w formie gotówki w kasie Fundacji lub przelewem na wskazane konto po **przedstawieniu rozliczenia składającego się:**
 - a) wypełnionego druku rozliczenia stanowiącego załącznik 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) oryginałów faktur imiennych, wystawionych na osobę z niepełnosprawnością zawierających:

Dane nabywcy (osoby fizycznej):

- Pełne imię i nazwisko.
- Pełny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość).

Dane odbiorcy:

- Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym
45-724 Opole
ul. Szymanowskiego 1
NIP 7542098217

Dane transakcji:

- Data wystawienia faktury.
- Unikalny numer faktury.
- Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi.
- Miara i ilość (liczba) dostarczonych towarów lub zakres usług.
- Cena jednostkowa towaru/usługi.
- Wartość netto, kwota podatku VAT, wartość brutto.
- Kwota należności ogółem.
- Sposób zapłaty:
 - ✓ w przypadku płatności gotówką – adnotację – „zapłacono gotówką”,
 - ✓ w przypadku płatności przelewem - termin płatności (w takim przypadku do rozliczania należy dostarczyć również potwierdzenie zapłaty).

Na odwrocie faktury osoba z niepełnosprawnością lub jej opiekun prawny opisuje przeznaczenie wymienionych na fakturze towarów/usług.

4. Rozliczenie faktur musi nastąpić w terminie **trzech miesięcy** od daty wystawienia faktury. W szczególnych przypadkach odstępstwa od tego terminu muszą być zaakceptowane przez Zarząd Fundacji.
5. Przy gotówkowej formie wypłaty termin pobrania gotówki powinien być wcześniej uzgodnić telefonicznie.
6. Środki z konta Fundacji mogą być przekazane przelewem na podstawie faktury „pro forma” lub umowy z określonym terminem realizacji (np. na turnus rehabilitacyjny), na konto organizatora.
7. W przypadku pokrywania kosztów z kilku źródeł (w tym z konta Fundacji), wypłata środków może nastąpić po przedstawieniu w księgowości Fundacji oryginału faktury.
8. Księgowość opisuje fakturę adnotacją:

„kwotę w wysokościzł (słownie zł)

zapłacono ze środków zgromadzonych na koncie Fundacji Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym w Opolu”.

Księgowość przechowuje kserokopię faktury na własne potrzeby, a oryginał zwróci osobie z niepełnosprawnością/opiekunowi prawnemu.

9. Z konta Fundacji nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej, jeśli przedstawione faktury lub uzasadnienia budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

§ 5

1. Osoba z niepełnosprawnością/opiekun prawny ma prawo do informowania wszystkich zainteresowanych o fakcie udostępnienia przez Fundację konta do zbierania funduszy na cele wymienione w § 5 pkt 1.
2. Fakt posiadania subkonta w Fundacji nie upoważnia do wypowiedzania się w imieniu Fundacji. Osoba z niepełnosprawnością lub jej opiekun prawny w prośbach bądź apelach o pomoc finansową mogą wypowiadać się jedynie w imieniu własnym.

§ 6

1. Środki finansowe wpłacone przez Darczyńców na konto bankowe Fundacji z uzgodnioną adnotacją identyfikującą adresata darowizny księgowane są jako przychód Fundacji i zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji (subkoncie).
2. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone na działalność statutową Fundacji.
3. Przeksięgowanie darowizny na imienne subkonto może nastąpić dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez Darczyńcę, że wpłata była przeznaczona dla określonej osoby indywidualnej.

§ 7

1. Prowadzenia subkonta zaprzestaje się w przypadku:
 - a. rezygnacji osoby z niepełnosprawnością z korzystania z usług Fundacji – na podstawie pisemnego oświadczenia,
 - b. braku ważnego orzeczenia o niepełnosprawności
 - c. wykluczenia osoby z niepełnosprawnością z Fundacji na podstawie uchwały Zarządu Fundacji,
 - d. śmierci osoby z niepełnosprawnością,
 - e. braku kontaktu z Fundacją przez okres 1 roku.
2. Po zaprzestaniu prowadzenia subkonta z przyczyn opisanych w pkt 1 (a, b, c, d i e) środki finansowe przekazane zostaną na działalność statutową Fundacji.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym „Regulaminem” zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Z dniem 31.12.2025 przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin.

Niniejszy regulamin wchodzi do stosowania z dniem 01.01.2026.

Regulamin udostępniania konta zostaje zatwierdzony Zarządzeniem Prezesa z dnia 11.12.2025